

11 августа 2010 г.

Руководителям  
центральных библиотек городских  
округов и муниципальных районов

Уважаемые коллеги!

Управление Роскомнадзора по Тверской области (170100 г. Тверь, ул. Трёхсвятская, д. 6) обратилось за помощью в Тверскую ОУНБ им. А.М. Горького в содействии муниципальным библиотекам области, имеющим права юридического лица, в оперативном заполнении **«Уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных»** (далее – уведомление) для включения в соответствующий реестр.

Если библиотеки входят в структуру комитетов (отделов) по делам культуры, администраций поселений, культурно-досуговых центров (например, Максатихинская, Старицкая МЦБ, библиотеки Жарковского, Западновинского, Калининского, Кашинского, Конаковского районов), то уведомление об обработке персональных данных для Роскомнадзора заполняется этими юридическими лицами.

Данное уведомление составляется в соответствии с нормами федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – закон «О персональных данных»), даже если не ведётся компьютерная обработка персональных данных. Форма уведомления прилагается к данному письму (см. приложение 1). Она также размещена на сайте Управления Роскомнадзора по Тверской области ([http // www69.rsoc.ru](http://www69.rsoc.ru)). Уведомление можно заполнить и самостоятельно в электронном виде (см. <http://pd.rsoc.ru/> «Портал персональных данных», раздел «Форма уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных»). Но чтобы избежать ошибок внесите вначале сведения в приложенную к данному письму форму.

Для примера предлагаем образец, заполненный Тверской ОУНБ им. А.М. Горького (Приложение 2).

При заполнении формы уведомления обратите внимание:

а) в пункте 4 **«Осуществляет обработку следующих категорий персональных данных»** указываются необходимые персональные данные не только пользователей (читателей), но и работников библиотеки, лиц, обратившихся с предложениями и замечаниями;

б) в пункте 6 **«Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется следующим способом»** пишется слово *«неавтоматизированная»*, несмотря на то, что некоторые библиотеки начинают формировать электронную базу читателей. Если у ваших пользователей появится возможность заказывать, продлевать книги с помощью Интернета со своего персонального компьютера, то внесёте изменения в данный пункт уведомления о смешанной обработке. Осташковская, Торжокская МЦБ, МБС г. Твери, имеющие самостоятельные бухгалтерии, передающие по Интернету, необходимые сведения о работниках библиотеки в Пенсионный фонд, другие государственные структуры, пишут слово *«смешанная»*;

в) в пункте 8 **«Описание мер, которые оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке»** выделите только два раздела:

1). **«Организационные меры».** В нём укажите внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие работу с персональными данными, субъектов указанных в пункте 4 уведомления.

2) **«Технические меры»** изложите в следующей редакции:

- Доступ к персональным данным ограничен. Они защищены от несанкционированного использования.
- Хранение бумажных носителей информации о пользователях (читателях) осуществляется в ящиках для читательских формуляров.

Можно использовать другие подходящие для вашей библиотеки технические меры, перечисленные в уведомлении Тверской ОУНБ им. А.М. Горького (см. приложение 2).

В пункте 8 есть абзац **«использование шифровальных (криптографических) средств»**. Его заполняют только Осташковская, Торжокская ЦБ и МБС г. Твери. Необходимо установить с помощью какой программы осуществляется передача данных о работниках в Пенсионный фонд и назвать её в уведомлении (например, «используется КристоПро»).

Во время занесения данных в электронную форму уведомления на «Портале персональных данных» (<http://pd.rsoc.ru/>) в разделе «Форма уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных» появятся новые дополнительные абзацы (в печатной приложенной форме их нет), связанные с использованием шифровальных (криптографических) средств:

- **Наименование, регистрационные номера и производители используемых криптографических средств:** \_\_\_\_\_ (их указывают только Осташковская, Торжокская ЦБ и МБС г. Твери).
- **Уровень криптографической защиты персональных данных:** (библиотеками не заполняется).
- **Уровень специальной защиты от утечки по каналам побочных излучений и наводок:** (библиотеками не заполняется).
- **Уровень защиты от несанкционированного доступа:** (библиотеками не заполняется).
- **Класс информационной системы:** \_\_\_\_\_ (все библиотеки указывают «Система не классифицирована»).

По вопросам, связанным с заполнением уведомления, обращайтесь по телефону в г. Твери (4822) 34-14-41 к специалистам Роскомнадзора по Тверской области Аренсватовой Валентине Казимировне, Ламониной Наталье Борисовне.

\* \* \*

В декабре 2009 г. и феврале 2010 г. на семинарских занятиях в областной школе управления подробно рассматривались вопросы и давались рекомендации, связанные с обработкой персональных данных пользователей (читателей). Ещё раз обратитесь к своим записям.

Рекомендуем тем, кто не приступал к работе с персональными данными, начать со следующих важных организационных мер:

1. Издать приказы:

- О работе по реализации федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Об ответственности сотрудников за работу с персональными данными пользователей (читателей).

- Об ответственности администрации за работу с персональными данными работников библиотеки.

2. В трудовые договоры (дополнительные соглашения к ним) внести пункт об ответственности за работу с персональными данными пользователей (читателей), работников библиотеки (например, зам. директора, ответственного за работу с кадрами, работников бухгалтерии (если бухгалтерия входит в штатное расписание библиотеки)).

2. Разработать отдельные положения о персональных данных пользователей (читателей) и сотрудников библиотеки или одно общее (с двумя разделами).

3. Заключить с пользователями (читателями) договор о предоставлении библиотечных услуг с указанием их персональных данных, необходимых для обслуживания, или, не заключая договора, получить письменное согласие пользователя (читателя) на обработку его персональных данных на основании пункта 4 статьи 9 закона «О персональных данных» (см. текст примерного согласия в приложении № 3).

В случае если читателем библиотеки является ребёнок в возрасте до 14 лет, заключают договор или дают письменное согласие на обработку его персональных данных родители (законные представители).

Образцы организационно-распорядительных документов МБС г. Твери предоставлялись на занятиях в школе управления (февраль 2010 г.).

В 2011 году Роскомнадзор может проверить работу библиотек области с персональными данными. Обязательно наличие организационно-распорядительных документов (см. выше), включенных в номенклатуру дел организации, и уведомления.

Напомним, что номенклатура дел представляет собой систематизированный перечень заголовков дел, заведенных в делопроизводстве библиотеки. В качестве нормативно-методической базы при её составлении следует руководствоваться документами (см. БД «КонсультантПлюс» и Интернет):

«Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». ГОСТ 51141-98;

«Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». ГОСТ Р 6.30-2003;

«Основные правила работы архивов организаций» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002);

«Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти». Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477.

Гл. библиотекарь НМО:

Н.С. Пархаева